



Este cuadro de características ha sido informado favorablemente por la Asesoría Jurídica en fecha 19 de noviembre de 2025.

**CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL PLIEGO DE CLÁUSULAS
ADMINISTRATIVAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO,
MEDIANTE ARRENDAMIENTO SIN OPCIÓN DE COMPRA, VESTUARIO Y
OTROS SERVICIOS ASOCIADOS DE LA EMPRESA PÚBLICA SISTEMA
D'EMERGÈNCIES MÈDIQUES**

CON CLÁUSULAS AMBIENTALES Y SOCIALES

PROCEDIMIENTO ABIERTO

SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA

EXPEDIENTE: SEM-2026-36

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

A. Objeto

Descripción: Es objeto de esta licitación el suministro mediante arrendamiento sin opción de compra, del vestuario para el personal profesional del Sistema d'Emergències Mèdiques, así como otros servicios asociados como la logística, el almacenamiento, el control y la vigilancia correspondiente.

Cláusulas sociales: sí

Cláusulas ambientales: sí.

Son objeto de alquiler las prendas de vestuario descritas en **el anexo 1** del PPT.

Contrato mixto: es necesario licitar un único contrato con distintas prestaciones (suministro del vestuario y servicios de logística y almacenamiento) por motivos materiales, técnicos y económicos a fin de satisfacer la necesidad de asegurar y dotar en todo momento del vestuario adecuado y seguro para los trabajadores y trabajadoras del SEM.

La prestación principal del contrato es el suministro mediante arrendamiento, limpieza, mantenimiento y reposición de la ropa. Se trata de la prestación principal teniendo en cuenta tanto el objeto del contrato como, a nivel económico, por el mayor porcentaje que ocupa el suministro en el global del presupuesto de licitación.

La prestación complementaria consiste en los servicios de logística y almacenamiento (incluyendo las taquillas y su mantenimiento, y otros servicios complementarios), por ser accesorios, aunque imprescindibles, para el correcto suministro de la ropa, así como ocupar el menor porcentaje global en el presupuesto de la licitación.

Las prestaciones son complementarias y están racional y directamente vinculadas entre sí materialmente en una unidad funcional ya que tienen por finalidad satisfacer esta necesidad.

A nivel técnico y operativo solo existe viabilidad si se licita en un solo contrato ya que existe una correlación total entre el suministro y los servicios indicados (logística y almacenamiento) para poder asegurar que los trabajadores del SEM cuenten siempre con la ropa limpia y en buen estado.

Por un lado, es necesario que la empresa que suministra el vestuario tenga un control total sobre el número de prendas, tipos de profesional, talla, lugar y tiempo de entrega del vestuario. Y, por otra parte, es necesario que exista una comunicación clara y directa entre la empresa y el SEM.

Lotes: No.

Se justifica el no fraccionamiento por lotes, de conformidad con el artículo 99.3b) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y de acuerdo con el artículo 3 del Decreto Ley 3/2025, de 4 de marzo, por el hecho de que se trata de un único suministro para todo el personal SEM que requiere vestuario y la realización independiente de las distintas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato dificultaría la correcta ejecución y control del mismo desde el punto de vista técnico y operativo.

En el caso de varios contratistas, aparte de lo expuesto en el párrafo anterior, no sería posible limitar la responsabilidad en caso de pérdida o robo del vestuario, ya que por

seguridad debe estar controlado o trazado ante la posibilidad de que se haga un mal uso.

Además, si se divide en lotes, el arrendamiento y mantenimiento por separado no permitiría al SEM definir un objeto de contrato controlable, único y claro, y obtener un equilibrio presupuestario entre arrendamiento y mantenimiento, ya que el adjudicatario compartirá el mismo objetivo que tiene SEM para este contrato, que es asegurar que el trabajador del SEM siempre tenga vestuario para trabajar en el inicio de la guardia.

Asimismo, no se dividen los territorios de distribución en lotes ya que, de tener múltiples contratos, no se aprovecharían las sinergias o infraestructuras compartidas en todo el territorio (diseño, lavandería, mantenimiento, logística, estoc de seguridad), por lo que, en caso de dividirse en lotes, se incrementaría el presupuesto de forma significativa.

Los CPV son los siguientes:

- 18100000-0.- Ropa de trabajo, ropa de trabajo especial y accesorios.
- 98312000-3.- Servicios de limpieza de artículos textiles.

B. Datos económicos

B.1. Determinación del precio

El precio del contrato se determina con precios unitarios.

El método aplicado para el cálculo del importe neto del contrato se detalla en el archivo «Estudio económico». El detalle del cálculo del precio de cada tipo de dotación se desglosa en el apartado 5 del informe de necesidades, del que resulta la siguiente tabla resumen:

Categoría	Precio	Tipo de precio
Asistencial completa	61,52 €	Unitario mensual
Asistencial media	40,37 €	Unitario mensual
Mando servicios centrales	55,14 €	Unitario mensual
Mando territorial	59,80 €	Unitario mensual
Polivalente	60,64 €	Unitario mensual
Psicólogos	42,31 €	Unitario mensual
Psicólogos media dotación	2,20 €	Unitario mensual
Sala completa	21,97 €	Unitario mensual
Sala media	12,76 €	Unitario mensual
UIS	123,89 €	Unitario mensual
UIS media	73,51 €	Unitario mensual
UMA	45,17 €	Unitario mensual
IMA	3,20 €	Unitario mensual
Lencería	34,78 €	Unitario mensual
Imprevistos asistencial	118,08 €	Unitario mensual
Imprevistos sala	23,54 €	Unitario mensual
Imprevistos UMA	54,60 €	Unitario mensual



Màsters/Pràcticas	6,33 €	Unitario por guardia
Galletas/Transfers	1,73 €	Unitario por galleta/transfer

La siguiente tabla detalla la cantidad de usuarios y los precios relacionados con la licitación que se divide entre fijo y variable de acuerdo con las siguientes consideraciones:

- **Fijo:** son los usuarios mínimos a los que debe dar servicio la licitación (se facturará el total mensualmente).
- **Variable:** son los usuarios extra (además de los fijos) que se utilizarán para cubrir incrementos de personal por cada una de las categorías (se facturará por el servicio efectivamente realizado según es), así como las guardias de màsters/pràcticas que se realicen, o las galletas y transfers que se entreguen. En este caso el presupuesto es máximo limitativo y el SEM no está obligado a agotarlo en atención a que el precio final se determina en función de las necesidades de esta entidad pública y aplicando los precios unitarios adjudicados.

TIPO	CATEGORÍA	CANTIDAD MENSUAL	PRECIO UNITARIO	PRECIO MENSUAL TOTAL	PRECIO ANUAL TOTAL	PRECIO TOTAL (5 AÑOS)	TOTALES
FIJO	ASISTENCIAL COMPLETA	1.166	61,52 €	71.732,32 €	860.787,84 €	4.303.939,20 €	7.921.393,80 €
	ASISTENCIAL MEDIA	136	40,37 €	5.490,32 €	65.883,84 €	329.419,20 €	
	MANDO SERVICIOS CENTRALES	20	55,14 €	1.102,80 €	13.233,60 €	66.168,00 €	
	MANDO TERRITORIAL	26	59,80 €	1.554,80 €	18.657,60 €	93.288,00 €	
	POLIVALENTE	142	60,64 €	8.610,88 €	103.330,56 €	516.652,80 €	
	PSICÓLOGOS	33	42,31 €	1.396,23 €	16.754,76 €	83.773,80 €	
	PSICÓLOGOS MEDIA DOTACIÓN	51	2,20 €	112,20 €	1.346,40 €	6.732,00 €	
	SALA COMPLETA	258	21,97 €	5.668,26 €	68.019,12 €	340.095,60 €	
	SALA MEDIA	73	12,76 €	931,48 €	11.177,76 €	55.888,80 €	
	UIS	46	123,89 €	5.698,94 €	68.387,28 €	341.936,40 €	
	UIS MEDIA	6	73,51 €	441,06 €	5.292,72 €	26.463,60 €	
	UMA	134	45,17 €	6.052,78 €	72.633,36 €	363.166,80 €	
	IMA	192	3,20 €	614,40 €	7.372,80 €	36.864,00 €	
	LENCERÍA	79	34,78 €	2.747,62 €	32.971,44 €	164.857,20 €	
	IMPREVISTOS ASISTENCIAL	143	118,08 €	16.885,44 €	202.625,28 €	1.013.126,40 €	
	IMPREVISTOS SALA	85	23,54 €	2.000,90 €	24.010,80 €	120.054,00 €	
	IMPREVISTOS UMA	18	54,60 €	982,80 €	11.793,60 €	58.968,00 €	
VARIABLE	ASISTENCIAL COMPLETA	35	61,52 €	2.153,20 €	25.838,40 €	129.192,00 €	458.736,00 €
	ASISTENCIAL MEDIA	5	40,37 €	201,85 €	2.422,20 €	12.111,00 €	
	POLIVALENTE	5	60,64 €	303,20 €	3.638,40 €	18.192,00 €	
	SALA COMPLETA	15	21,97 €	329,55 €	3.954,60 €	19.773,00 €	
	SALA MEDIA	10	12,76 €	127,60 €	1.531,20 €	7.656,00 €	
	UIS	5	123,89 €	619,45 €	7.433,40 €	37.167,00 €	
	UMA	5	45,17 €	225,85 €	2.710,20 €	13.551,00 €	



	LENCERÍA	5	34,78 €	173,90 €	2.086,80 €	10.434,00 €
	MÁSTERS/PRÁCTICAS	500	6,33 €	3.165,00 €	37.980,00 €	189.900,00 €
	GALLETAS	200	1,73 €	346,00 €	4.152,00 €	20.760,00 €
TOTALES				139.668,83 €	1.676.025,96 €	8.380.129,80 €

B.2. Valor estimado del contrato y método aplicado para su cálculo

El valor estimado del contrato es de **10.056.155,76 euros** (IVA no incluido), de acuerdo con el siguiente detalle:

TIPO	Presupuest o por IVA no incluido	Base de 5 años	Licitación	Modificaciones del 20% del PBL (IVA no incluido)	Valor estimado del contrato (IVA no incluido)
Fijo	7.921.393,80 €			1.584.278,76 €	9.505.672,56 €
Variable	458.736,00 €			91.747,20 €	550.483,20 €
TOTAL	8.380.129,80 €			1.676.025,96 €	10.056.155,76 €

B.3. Presupuesto base de licitación

El presupuesto base de licitación es de **10.139.957,06 euros**, IVA incluido, de acuerdo con el siguiente detalle:

TIPO	PBL (IVA no incluido)	IVA (21%)	PBL IVA incluido
Fijo	7.921.393,80 €	1.663.492,70 €	9.584.886,50 €
Variable	458.736,00 €	96.334,56 €	555.070,56 €
TOTAL	8.380.129,80 €	1.759.827,26 €	10.139.957,06 €

La distribución de costes de los fijos y variables se desglosa en el estudio económico de la licitación.

El resumen de la distribución de costes del presupuesto base de licitación (PBS) es la siguiente:

Costes directos (94%)	Costes de estructura (3%)	Beneficio industrial (3%)	TOTAL (s/IVA)
7.877.322,01 €	251.403,89 €	251.403,89 €	8.380.129,80 €

Los precios unitarios de cada referencia, que aparecen en los cuadros, son máximos y, en caso de ser superados en la oferta económica, se convertirán en motivo de exclusión.

Los precios unitarios de licitación incluyen todos los decimales posibles y aceptables en las ofertas que se ponderarán, es decir, dos decimales.

Las ofertas deben presentarse con dos decimales. En caso de que los precios



unitarios ofrecidos superen los 2 decimales, solo se tendrán en cuenta los dos primeros decimales (sin practicar redondeos).

En caso de que la oferta se presente con menos de dos decimales, se entenderá que la oferta va seguida de tantos ceros necesarios hasta llegar a los dos decimales para su puntuación.

B.4. Sistema de pago

El pago será mensual, y estará dividido en dos cuotas:

- **Parte fija:** Se corresponde con los usuarios fijos y se facturará cada mes de acuerdo con la siguiente tabla y por los precios unitarios adjudicados.

	CATEGORÍA	CANTIDAD MENSUAL
FIJO	ASISTENCIAL COMPLETA	1.166
	ASISTENCIAL MEDIA	136
	MANDO SERVICIOS CENTRALES	20
	MANDO TERRITORIAL	26
	POLIVALENTE	142
	PSICÓLOGOS	33
	PSICÓLOGOS MEDIA DOTACIÓN	51
	SALA COMPLETA	258
	SALA MEDIA	73
	UIS	46
	UIS MEDIA	6
	UMA	134
	IMA	192
	LENCERÍA	79
	IMPREVISTOS ASISTENCIAL	143
	IMPREVISTOS SALA	85
	IMPREVISTOS UMA	18

- **Parte variable:** Se facturará de acuerdo con el servicio efectivamente prestado (dotaciones de vestuario activadas, guardias de másters y prácticas realizadas o galletas y transfers entregadas). Solo se utilizará el variable si se ha superado la cantidad de dotaciones fijo establecida en la tabla anterior, excepto másters/prácticas y galletas transfer que no tienen parte fija y siempre se facturarán al variable. El precio mensual a satisfacer será el precio unitario adjudicado multiplicado por el número de categorías utilizadas mensualmente.



	CATEGORÍA	CANTIDAD MENSUAL
VARIABLE	ASISTENCIAL COMPLETA	35
	ASISTENCIAL MEDIA	5
	POLIVALENTE	5
	SALA COMPLETA	15
	SALA MEDIA	10
	UIS	5
	UMA	5
	LENCERÍA	5
	MÁSTERS/PRÁCTICAS	500
	GALLETAS	200

La cantidad variable prevista es una estimación máxima que puede sufrir variaciones a lo largo del contrato entre categorías, mientras no se supere el presupuesto máximo limitativo.

El formato de la factura será electrónico en cualquier caso y se enviará por los medios que el SEM especifique en el momento de su emisión.

El SEM pagará por transferencia bancaria en los plazos definidos por el Departamento de Contabilidad del SEM.

Si es necesario aplicar penalidades el SEM realizará un informe técnico donde constará el concepto e importe y, una vez impuesta la penalidad procederá a realizar el descuento correspondiente en la factura mensual.

C. Existencia de crédito

C.1. Partida presupuestaria: D/204000102/4190

C.2. Expediente de alcance plurianual: Sí. Autorizado por el Acuerdo del Consejo de Administración de 30 de octubre de 2025.

C.3. Gasto anticipado: Sí.

Distribución de las anualidades:

Año	Importe sin IVA	Importe del IVA	Importe total
2026	1.004.714,49	210.990,05	1.215.704,54
2027	1.676.025,96	351.965,45	2.027.991,41
2028	1.676.025,96	351.965,45	2.027.991,41
2029	1.676.025,96	351.965,45	2.027.991,41

2030	1.676.025,96	351.965,45	2.027.991,41
2031	671.311,47	140.975,41	812.286,88
Total	8.380.129,80	1.759.827,26	10.139.957,06

D. Plazo de duración del contrato

El contrato tendrá la duración de 5 años a contar desde la fecha que se haga constar en el acta de recepción de la totalidad del vestuario, que se suscribirá, de acuerdo al apartado 5.5 del PPT, como máximo en los 180 días naturales a contar desde la formalización del contrato.

Una vez firmado el contrato, el contratista tendrá que presentar en los plazos que se han establecido toda la documentación que se exige al PPT en relación con el plan de trabajo.

El incumplimiento de los plazos parciales y el plazo final supondrá la aplicación de penalidades.

No se contemplan prórrogas.

E. Variantes

No.

F. Tramitación del expediente y procedimiento de adjudicación

Forma de tramitación: ordinaria.

Procedimiento de adjudicación: procedimiento abierto sujeto a regulación armonizada.

Presentación de ofertas mediante la herramienta Sobre Digital: sí.

El DEUC (sobre A) deberá estar debidamente cumplimentado y firmado digitalmente. En cuanto a la parte IV del DEUC, si el licitador rellena la sección A «Indicación global relativa a todos los criterios de selección», no es necesario que rellene ninguna otra sección de esta parte IV.

G. Solvencia

G.1. Criterios de selección relativos a la solvencia económica y financiera y técnica o profesional

Solvencia económica y financiera

a) Solvencia económica y financiera

1. Volumen anual de negocios en el ámbito principal al que se refiera el contrato, es decir, en el suministro de vestuario de protección individual, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de



constitución o de inicio de actividades del empresario y presentación de las ofertas igual o superior al 50% del valor estimado en el ámbito referido solo al arrendamiento de vestuario, exceptuando otros servicios correspondiente a un 41,35% del presupuesto base de licitación de acuerdo a lo expuesto en el informe económico por la parte de inversión. El importe de referencia es **2.079.110,21 euros**, el cual se calcula de la siguiente manera:

Valor estimado del contrato (sin IVA)	ÁMBITO PRINCIPAL REFERENTE AL ARRENDAMIENTO DE VESTUARIO 41,35%	50% DEL ÁMBITO PRINCIPAL
10.056.155,76 €	4.158.220,41 €	2.079.110,21 €

Justificación: Se requiere este nivel de solvencia económica, que se corresponde con una tercera parte del máximo establecido en el artículo 87.1 a) de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, a fin de garantizar que la empresa adjudicataria pueda ejecutar el contrato durante toda su duración a la vez que se garantiza el principio de concurrencia de empresas.

Medio para acreditar la solvencia: aportar las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil correspondientes al ejercicio de volumen anual de negocio más elevado de los tres últimos ejercicios mencionados. Los empresarios no obligados a presentar las cuentas en registros oficiales podrán aportar los libros de contabilidad debidamente legalizados.

2. El licitador debe disponer de una póliza de responsabilidad civil de 500.000 euros puesto que la licitación pone a disposición del SEM equipos de protección individual que en caso de generar incidentes podrían generar una responsabilidad civil con costes aproximados de hasta 500.000 euros.

Justificación: el valor que se solicita de la póliza equivale, aproximadamente, a un 5% del valor estimado del contrato y se considera necesaria dada la naturaleza del contrato. Se considera que un defecto en la calidad o seguridad del vestuario tipo EPI suministrado puede derivar en daños graves para la integridad física de los usuarios que requerirían posibles indemnizaciones cercanas a 500.000 euros.

Medio de acreditación: certificado de póliza vigente.

b) Solvencia técnica o profesional

Relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que la de los que constituyen el objeto del contrato en el curso de como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado, de los suministros.

Mínimo exigible: La acreditación de esta solvencia técnica o profesional se efectuará mediante la relación de los principales suministros efectuados en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que les constituyen el objeto del contrato. Se exige que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 50% de la anualidad media del contrato:



Valor estimado del contrato	Valor medio anual del contrato	50% valor medio anual del contrato
10.056.155,76 €	2.011.231,15 €	1.005.615,58 €

Medio de acreditación: Relación de servicios junto con certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante certificado expedido por éste.

G.2. Clasificación empresarial: No se precisa clasificación del contratista pues la licitación sigue las normas del procedimiento de adjudicación de los contratos de suministro (artículo 77.1.c) de la LCSP).

G.3. Adscripción de medios materiales o personales a la ejecución del contrato

No se prevé.

H. Criterios de adjudicación

En aplicación de la Directriz 1/2020 de la Dirección General de Contratación Pública, de aplicación de fórmulas de valoración y puntuación de las propuestas económica y técnica, se proponen los siguientes criterios de valoración vinculados al objeto del contrato.

A) CRITERIOS QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR	Hasta 26 puntos
<p>A.1. Plan de calidad:</p> <p>De acuerdo con lo que establecen los apartados 5.9 («Limpieza y mantenimiento») y 5.11 («Gestión de control y vigilancia») del pliego de prescripciones técnicas (PPT), el plan de calidad garantiza el correcto estado del vestuario. Por lo tanto, se valorará el detalle y alcance del plan de calidad respecto al objeto del contrato. Se evaluará la detección y seguimiento de incidencias, mantenimiento y reparación del vestuario, así como el control de la limpieza.</p> <p>La valoración total (hasta 18 puntos) se obtendrá por la suma de la puntuación obtenida en cada uno de los siguientes subcriterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A1.1- Detección y seguimiento de incidencias (hasta 6 puntos): Propuesta de mecanismos para identificar y corregir las posibles incidencias que puedan producirse durante todas las fases de la cadena de suministro, con el objetivo de garantizar que las prendas estén en perfectas condiciones durante toda la actividad de los trabajadores del SEM. <p>Se pide que el licitador proponga qué mecanismos utilizará en cada fase para garantizar la identificación de las incidencias.</p> <p>También explicar cómo se corregirán las incidencias identificadas, con</p>	Hasta 18 puntos



<p>excepción del mantenimiento y reparación del vestuario así como el control de la limpieza ya que se valoran de forma específica en los apartados A1.2 y A1.3.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 6 puntos: Propuesta con mecanismos completos y muy detallados que aseguren la trazabilidad y minimicen la recurrencia de incidencias. ○ 3 puntos: Propuesta con mecanismos básicos o poco detallados que aseguren la trazabilidad y minimicen la recurrencia de incidencias. ○ 0 puntos: No propone ningún mecanismo que aporte valor añadido. <ul style="list-style-type: none"> • A1.2- Mantenimiento y reparación del vestuario (hasta 6 puntos): Definición de procedimientos que establezcan criterios para determinar cuándo reparar o sustituir las prendas, así como los métodos para garantizar que las reparaciones mantengan las propiedades originales de la prenda (estética, funcionalidad y protección) descritas en el anexo de características técnicas del vestuario del PPT, con el objetivo de garantizar una respuesta ágil y eficaz en caso de que las prendas se encuentren deterioradas por motivo de la actividad. <ul style="list-style-type: none"> ○ 6 puntos: Procedimientos completos y detallados por el mantenimiento y reparación. Además incluirá controles periódicos anuales de laboratorio acreditado (OCA) sobre muestras de vestuario ya en uso (en movimiento) para garantizar el mantenimiento de sus propiedades a lo largo de la vida útil. ○ 3 puntos: Procedimientos completos y detallados para el mantenimiento y reparación, pero que no incluyen controles periódicos anuales de laboratorio acreditado (OCA). ○ 1,5 puntos: Procedimientos básicos o poco detallados para su mantenimiento y reparación. ○ 0 puntos: No propone ningún procedimiento que aporte valor añadido. • A1.3- Control de la limpieza (hasta 6 puntos): Propuesta de controles de calidad para garantizar el cumplimiento del apartado 5.9 del PPT y que aseguren la higiene, seguridad, estética y buen estado del vestuario, preservando su funcionalidad y durabilidad. <ul style="list-style-type: none"> ○ 6 puntos: Propuesta que incluye controles de calidad completos y detallados que garanticen el cumplimiento de todos los subapartados del punto 5.9 del PPT. ○ 3 puntos: Propuesta que incluye controles de calidad básicos o poco detallados que garanticen el cumplimiento de todos los subapartados del 5.9 del PPT. ○ 0 puntos: No propone ningún control de calidad que aporte valor añadido. <p><u>Justificación:</u> el plan de calidad tiene como finalidad mantener un registro y control sobre el estado de las prendas y asegurar el buen estado de la limpieza de las mismas, identificando cualquier problema para resolverlo de forma preventiva, evitando cualquier inoperatividad con motivo del estado de la uniformidad que ponga en riesgo la prestación del servicio público.</p>	
--	--



<p>A.2. Aplicación especial de imagen en accesorios para pediatría</p> <p>Se valorará la propuesta de añadir accesorios a la uniformidad prevista por los servicios pediátricos previstos en el apartado 5.2. del PPT para humanizar el tratamiento a los pacientes pediátricos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se otorgarán hasta 2 puntos a razón de un punto por cada accesorio que el SEM considere innovador y útil. <p>A continuación se detalla qué se entiende por innovador y útil:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Innovador: El accesorio debe ser original y creativo, mostrar un enfoque enfatizando la humanización del vestuario médico para atender a pacientes pediátricos. ○ Útil: La aplicación debe tener una utilidad práctica y directa para el objetivo de calmar a los niños o niñas o facilitar la interacción con ellos. Esto puede incluir: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reducción de la percepción de amenaza: Elementos que hagan al personal más cercano y menos clínico o intimidatorio. ▪ Elemento de distracción: Inclusión de elementos visuales o táctiles seguros que puedan captar la atención del niño o niña durante la atención. ▪ Facilitación de la comunicación: Elementos que promuevan la interacción positiva con el niño o niña. <p><u>Justificación:</u> Estos accesorios, ya sean en la ropa que se licita o bien en complementos adicionales (sin ningún tipo de publicidad) tienen como finalidad que el servicio asistencial no tenga gran impacto en los niños o niñas, de forma que las propuestas ayuden a tranquilizar al accidentado pediátrico en atención urgente.</p>	<p>Hasta 2 puntos</p>
--	-----------------------



<p>A.3. Gestión de la información</p> <p>Se valorará que el adjudicatario ponga a disposición del SEM un sistema de <i>business intelligence</i> (BI), de modo que tanto el usuario administrador y otros perfiles asignados por el SEM puedan generar informes personalizados, además de los indicados en las cláusulas 5.10 y 5.20 PPT. El sistema debe permitir la consulta de datos históricos y la creación de cuadros de mando parametrizables así como alarmas que notifiquen incidentes tan pronto como puedan ser detectados.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 6 puntos: La propuesta, además de cumplir los anteriores requisitos, incluye adicionalmente aspectos de especial interés que permitan un seguimiento ágil y eficaz de la ejecución del contrato. ○ 3 puntos: La propuesta cumple con las expectativas de calidad en cuanto a concreción, calidad y adecuación a los requisitos específicos a valorar. ○ 0 puntos: No propone ningún mecanismo que aporte valor añadido más allá de los requisitos técnicos mínimos de los apartados 5.10 y 5.20 del PPT. <p><u>Justificación:</u> es importante valorar este criterio dado que va a permitir un seguimiento más ágil y eficaz en la ejecución del contrato, reducir las comunicaciones vía telefónica o correo electrónico, así como la minimización del uso del papel.</p>	<p>Hasta 6 puntos</p>
<p>B) CRITERIOS VALORABLES DE FORMA AUTOMÁTICA</p>	<p>74</p>
<p>B.1. OFERTA ECONÓMICA</p>	<p>56</p>
<p>Precio de los 5 años del presupuesto base de licitación. En ningún caso se podrá superar el importe máximo de licitación (8.380.129,80 € sin IVA)</p> $P_v = [1 - (\frac{O_v - O_m}{IL}) \times (\frac{1}{VP})] \times 56$ <p>Donde: Pv = puntuación de la oferta a valorar Om = Oferta mejor Ov = Oferta a valorar IL = importe de licitación VP = valor de ponderación (= 1)</p> <p>Muy importante: Además, el licitador debe informar en el modelo de oferta económica del precio unitario mensual de arrendamiento por cada prenda de vestuario. Hay que tener especial cuidado en que el precio unitario informado, multiplicado por el número de cada tipo de prenda de vestuario de la parte fija y multiplicado por la duración del contrato, sea equivalente al precio presentado como oferta económica.</p> <p>La oferta del licitador no puede superar los precios unitarios máximos previstos. Ese caso comportaría la exclusión de la oferta.</p>	<p>Hasta 56</p>
<p>B.2. CRITERIOS CUALITATIVOS AUTOMÁTICOS</p>	<p>18</p>



<p>B2.1.- Calidad ambiental de la flota</p> <p>De acuerdo a lo que establece el apartado 5.22 del PPT, los vehículos destinados al suministro de vestuario tendrán que disponer del distintivo ambiental C. Por lo tanto, se valorará que estos vehículos dispongan del distintivo ambiental ECO o cero emisiones.</p> <ul style="list-style-type: none">• Totalidad de la flota con el distintivo ambiental ECO o cero emisiones (5 puntos)• Totalidad de la flota con el distintivo C (etiqueta verde) (0 puntos) <p>El licitador debe presentar junto a la oferta una declaración responsable que indique la relación del total de vehículos a utilizar, el distintivo ambiental de los mismos, así como el compromiso de utilizar estos vehículos para la ejecución del contrato.</p> <p><u>Justificación:</u> se introduce con el fin de reducir la huella ecológica y como mejora de la sostenibilidad del territorio.</p>	<p>Hasta 5 puntos</p>
--	-----------------------



<p>B2.2.- Eficiencia en el consumo de agua en el lavado industrial</p> <p>Se valorará la capacidad del licitador para reducir el impacto ambiental derivado del servicio de lavado del vestuario mediante el uso de procesos de lavado industrial con menor consumo de agua por kilogramo de ropa lavada. Los consumos indicados deben estar calculados sobre el conjunto del proceso de aplicación a este contrato (no valores teóricos de máquina o sobre un producto único concreto).</p> <p>Según estudios recientes el consumo medio de lavanderías industriales se encuentra entre los 8 y los 11 litros por kg de ropa lavada (fuente: Ecolab). Sobre estos estudios se basa la siguiente valoración:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ≤ 7 litros de agua (5 puntos) • >7 y ≤ 8 litros de agua (4 puntos) • >8 y ≤ 9 litros de agua (3 puntos) • >9 y ≤ 10 litros de agua (2 puntos) • > 10 y ≤ 10,5 litros de agua (1 punto) <p>Para obtener puntuación, el licitador debe aportar un certificado que incluya la fase de lavado y consumo de agua. El documento debe indicar de forma explícita el consumo medio de agua (l/kg de ropa procesada) correspondiente a la lavandería en la que se ejecutará el servicio.</p> <p>Se admiten los siguientes certificados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ISO 14046 (huella hídrica / <i>water footprint</i>) o equivalente. • EMAS (Sistema Comunitario de Gestión y Auditoría Ambientales) o equivalente. • Declaración Ambiental de Producto (EPD) —según la norma ISO 14025, si ésta incluye la fase de lavado y desglosa el consumo de agua— o equivalente. <p>Condiciones para el otorgamiento de la puntuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se aporta uno de estos tres certificados donde se indica de forma explícita el consumo medio de agua correspondiente a la lavandería (5 puntos). • Si no se presenta certificado o no se indica claramente el consumo de agua, no se otorgan puntos (0 puntos). 	<p>Hasta 5 puntos</p>
<p><u>Justificación:</u> se introduce a fin de promover una contratación ambientalmente responsable, en línea con los principios de sostenibilidad y eficiencia en el uso de recursos naturales, como en este caso que es el agua.</p>	



<p>B2.3.- Reducción de embalajes y uso de materiales reutilizables</p> <p>De acuerdo con lo que establece el apartado 5.7 del Pliego de Prescripciones Técnicas se valorará la propuesta del licitador orientada a minimizar el impacto ambiental derivado del uso de embalajes durante el ciclo completo del servicio (suministro inicial, recogida, lavado, entrega y reposiciones), mediante la aplicación de las siguientes medidas: Eliminación o reducción de embalajes desechables, especialmente plásticos (<i>films</i>, bolsas individuales, etc.), uso de materiales de embalaje reutilizable, reciclados o reciclables, como contenedores rígidos, cajas plegables, sacos textiles retornables, etc. Gestión de fin de vida útil de los embalajes reutilizables.</p> <p>Las valoraciones se realizarán de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso exclusivo de embalajes reutilizables de las prendas entregadas en taquilla. (5 puntos) • Uso de embalajes reutilizables en un porcentaje igual o superior al 80% de las prendas entregadas en taquilla (3,5 puntos) • Uso de embalajes reutilizables en un porcentaje igual o superior al 50% de las prendas de ropa entregadas en taquilla (2 puntos) • Sin propuesta de uso de embalajes reutilizables (0 puntos) <p>El licitador debe presentar una declaración responsable junto con la oferta</p> <p><u>Justificación:</u> Se introduce con el fin de reducir la huella ecológica y como mejora de la sostenibilidad del territorio.</p>	<p>Hasta 5 puntos</p>
<p>B2.4. Respuesta ante situaciones de contingencia</p> <p>De acuerdo con lo que establece el apartado 5.21 del Pliego de Prescripciones Técnicas, se valorará el tiempo de reacción entre la solicitud y la entrega del vestuario en el punto geográfico que indique el SEM (cualquier punto de Cataluña accesible por carretera) para entregar el vestuario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entrega máxima en 1 hora (3 puntos) • Entrega máxima en 2 horas (2 puntos) • Entrega máxima en 3 horas (1 punto) 	<p>Hasta 3 puntos</p>

Siempre y cuando exista más de una oferta, en relación con los criterios sometidos a un juicio de valor, se procederá a la valoración de las propuestas de acuerdo con los valores establecidos en cada criterio y subcriterio.

Posteriormente, se ordenarán las diferentes propuestas valoradas por orden decreciente aplicándose la siguiente fórmula:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$



POP = puntuación de la oferta a puntuar

P = puntuación del criterio

VT_{Top} = valoración técnica de la oferta que se puntúa

VT_{mv} = valoración técnica de la oferta mejor valorada

La fórmula anterior será de aplicación a cada uno de los criterios y, en su caso, a cada uno de los subcriterios por separado, siempre y cuando se cumpla, respecto a cada criterio y subcriterio, con el requisito detallado en el siguiente párrafo. Posteriormente a la aplicación de la fórmula para cada criterio y subcriterio, se obtendrá la puntuación total.

Se establece, en relación con cada criterio y subcriterio, un umbral del 80%. Si ninguna valoración de las ofertas, respecto a cada criterio y subcriterio, supera el umbral de valoración mínimo, no se aplicará la fórmula anterior y todas las ofertas obtendrán como puntuación en el criterio o subcriterio correspondiente el valor obtenido en la fase de valoración. Si alguna valoración de las ofertas supera el umbral, se puntúan todas las ofertas aplicando la fórmula en ese criterio o subcriterio.

En ningún caso, este umbral mínimo de valoración implica la exclusión de la licitación.

I. Criterios para la determinación de la existencia de bajas presuntamente anormales de la oferta en su conjunto

Si el licitador presenta una oferta en la que obtiene una puntuación igual o superior al 70% de la puntuación total en criterios automáticos y presenta una oferta económica en su conjunto inferior al 20% de la media aritmética de las ofertas admitidas, se considerará que podría constituir una oferta anormalmente baja.

En el caso de que solo haya un licitador, se entenderá cuando la oferta en el conjunto de criterios cualitativos automáticos obtenga una puntuación igual o superior al 70% de la puntuación total en criterios automáticos y presente una oferta económica en su conjunto inferior al 25% del presupuesto base de la licitación (sin IVA).

Si el órgano de contratación, de acuerdo con el artículo 149 de la LCSP, comprueba que la oferta presentada es anormalmente baja, en relación con el criterio establecido anteriormente, por no cumplir la normativa sobre subcontratación, las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluido el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación del artículo 201 de la LCSP; en estos casos, se seguirá el procedimiento previsto en el artículo 149.4 de la LCSP.

J. Otra documentación que deben presentar las empresas licitadoras o las empresas propuestas como adjudicatarias

No procede

K. Garantía provisional

No.



L. Garantía definitiva

Sí. La empresa debe constituir una garantía definitiva consistente en el 5% del presupuesto base de licitación.

Forma de constitución: de acuerdo con el Pliego de cláusulas administrativas particulares.

M. Condiciones especiales de ejecución

Será condición especial de ejecución del contrato que se cumpla en todo momento el convenio colectivo sectorial y territorial que sea de aplicación a los trabajadores que puedan desarrollar tareas al amparo de este contrato.

La empresa contratista debe cumplir las obligaciones de pago de los salarios y de las cuotas de Seguridad Social de los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato, de acuerdo con las previsiones del convenio colectivo de aplicación y la normativa correspondiente.

Estas condiciones tienen al mismo tiempo el carácter de obligación contractual esencial, su incumplimiento puede dar lugar a la resolución del contrato.

El contratista y el subcontratista, en su caso, están sometidos a la normativa nacional y de la Unión Europea sobre protección de datos.

N. Modificación del contrato prevista

Sí: ☒

Se estiman unas modificaciones del 20% del precio de licitación de acuerdo con los precios unitarios indicados en la oferta a aplicar en caso de que aumente la contratación de personal en los diferentes servicios que gestione el SEM, y que sea necesaria la uniformidad del personal, de acuerdo con las previsiones de este pliego. En cualquier caso, también podrá modificarse por ampliación de bases en relación al suministro de lencería. Estas ampliaciones de servicios pueden venir previstas por accidentes de múltiples afectados, catástrofes, y otros servicios que pueda contagiar el CatSalut u otros servicios públicos.

También podrá modificarse el contrato, en las piezas o dotaciones correspondientes por razones meteorológicas, ambientales o reorganización interna de trabajo en el SEM en las diferentes zonas del territorio, como por ejemplo oleadas de frío, que puedan aumentar la necesidad de mallas térmicas, o similar.

O. Cesión del contrato

Los derechos y las obligaciones dimanantes de este contrato los podrá ceder la empresa contratista a un tercero, siempre que las cualidades técnicas o personales de quien cede no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, y que de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado, cuando se cumplan los requisitos establecidos en el Pliego de cláusulas administrativas particulares.



P. Subcontratación

Sí.

De acuerdo con lo que establece la cláusula 35.5 del PCAP, el contratista está obligado al cumplimiento de lo que establece el artículo 5 del Decreto Ley 3/2025, de 4 de marzo, por el que se adoptan medidas urgentes en materia de contratación pública.

Q. Revisión de precios

No procede.

R. Plazo de garantía

Sí. Durante la ejecución del contrato.

S. Importe máximo de los gastos de publicidad que deben abonar la empresa o empresas adjudicatarias

No procede.

T. Programa de trabajo

De acuerdo con lo que prevé la cláusula vigésima segunda del PCAP, la empresa contratista presentará un programa de trabajo de acuerdo con las fases que constan en el apartado 5.19 del PPT y que se reproducen a continuación:

Fase inicial

Duración máxima: 50 días naturales

En esta fase el adjudicatario entregará al SEM toda la documentación necesaria para acreditar el cumplimiento de los requisitos de cada prenda y el SEM lo validará en un plazo máximo de 5 días hábiles para continuar con las siguientes fases:

- Fichas técnicas
- Marcaje CE
- Certificaciones requeridas en el anexo 1 para cada prenda
- Imagen del vestuario

Fase de validación de patronaje

Duración máxima: 10 días naturales

El adjudicatario enviará muestras de cada prenda objeto de este vestuario debidamente identificadas con el nombre de la prenda talla y sexo para que el SEM



pueda validarlas para proceder a la fase de producción. Se entregará una talla M y una L de cada prenda. Además en aquellos casos en los que la prenda no sea unisex debe entregarse de femenino con tallas S y M.

El SEM validará si las muestras recibidas se adaptan a las necesidades específicas del servicio descritas en el PPT, que el patronaje de la talla M se mantiene equivalente para todas las prendas del contrato (para evitar que una persona tenga varias tallas según la dotación asignada) y que se cumplen todos los requisitos del apartado 5.18 de este documento en un plazo máximo de 5 días hábiles una vez recibidas las muestras.

Fase de toma de tamaños

Duración máxima: **En paralelo a las dos primeras fases** (60 + 10 días = 70 primeros días naturales)

El adjudicatario perderá las medidas de todos los usuarios en paralelo con las dos primeras fases.

Fase de producción

Duración máxima: 100 días naturales

Una vez finalizadas las fases inicial, validación de patronaje y toma de tamaños el SEM dará el visto bueno para iniciar la producción.

Fase de despliegue

Duración máxima: 10 días naturales

Una vez finalizadas las fases anteriores se realizará la entrega de las instalaciones (taquillas y carrusel) y del vestuario.

U. Órgano de contratación

Consejo de Administración del SEM.

V. Penalizaciones

En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato o de incumplimiento de los compromisos asumidos por la empresa contratista o de las condiciones especiales de ejecución establecidas en la cláusula vigésima de este pliego, se podrá acordar la imposición de las siguientes penalizaciones:

1. Demora respecto al plazo de inicio de ejecución del contrato.

Se impondrán penalidades diarias en la proporción de 0,25€ por cada 1.000€ del precio total del contrato sin IVA. El descuento se podrá dividir para descontar en 3 facturas consecutivas. El plazo máximo de ejecución será de 180 días naturales.



2.- Demora de los plazos de entrega una vez el contrato está en ejecución:

- Altas de nuevos usuarios:

Se impondrán penalidades diarias en la proporción de 0,25€ por cada 1.000€ del precio anual del contrato sin IVA. La dotación de vestuario se pondrá a disposición de dichos trabajadores en un plazo máximo de 10 días naturales desde la solicitud; mientras tanto, se les facilitará uniformidad provisional con ropa para imprevistos.

- Cambio de dotación/tallas:

Se impondrán penalidades diarias en la proporción de 0,25€ por cada 1.000€ del precio anual del contrato sin IVA. La dotación de vestuario se pondrá a disposición de dichos trabajadores en un plazo máximo de 10 días naturales desde la solicitud; mientras tanto, se les facilitará uniformidad provisional con ropa para imprevistos.

- Adaptación prendas de ropa:

Se impondrán penalidades diarias en la proporción de 0,25€ por cada 1.000€ del precio anual del contrato sin IVA. La dotación de vestuario se pondrá a disposición de dichos trabajadores en un plazo máximo de 15 días naturales desde la solicitud; mientras tanto, se les facilitará uniformidad provisional con ropa para imprevistos.

- Reposición del estoc de seguridad:

Se impondrán penalidades diarias en la proporción de 0,25€ por cada 1.000€ del precio anual del contrato sin IVA. En caso de utilizar el estoc de seguridad para nuevos usuarios o cambios de dotaciones el adjudicatario debe reponerlo en un plazo máximo de 60 días naturales.

- Entrega de vestuario alternativo para trabajadores con alergias:

Se impondrán penalidades diarias en la proporción de 0,25€ por cada 1.000€ del precio anual del contrato sin IVA. La dotación de vestuario se pondrá a disposición de dichos trabajadores en un plazo máximo de 45 días naturales desde la solicitud; mientras tanto, se les facilitará uniformidad provisional si es posible.

3.- El incumplimiento del compromiso de garantizar la disponibilidad de las prendas de uniformidad durante la jornada laboral de acuerdo con los pliegos.

Por cada prenda no dispuesta o sustituida por final de vida útil o deterioro de tejido, imagen o protección, una penalidad de 200€.

Por la acumulación de 50 prendas, de cualquier tipo, no dispuestas en el periodo de 30 días consecutivos, una penalización de 15.000€.

Por la falta de información prevista en el pliego técnico, como puede ser asignación de vestuario a personal, trazabilidad, vida útil de las prendas, etc., una penalización de 150€ por cada día que el SEM no disponga de la información requerida en el pliego y el ofrecimiento en la oferta del adjudicatario.

4.- La instalación de un sistema automático en la central de L'Hospitalet que no funcione correctamente (no cumpla con las prestaciones de la oferta) después de descontar el tiempo de respuesta y el de resolución, presentados en la oferta.



Por cada día natural de no correcto funcionamiento, una penalidad de 300€/día.

5. Incumplimiento de la mejora sobre la calidad ambiental de la flota con la que se suministrará el vestuario que se haya ofrecido a la propuesta

Para su cumplimiento, se realizarán auditorías periódicas.

Por cada día de incumplimiento detectado, se penalizará con 1.000€.

6. Incumplimiento de la mejora donde no se haga uso de envases reutilizables para el transporte del vestuario

Para su cumplimiento, se realizarán auditorías periódicas.

Por cada incumplimiento detectado, se penalizará con 200€.

7. Incumplimiento de la mejora correspondiente al criterio A3- Gestión de la información

En caso de que el programa presente incidencias que no se resuelvan en un plazo máximo de 10 días hábiles, se penalizará con 200€ por día de inoperatividad a partir del décimo día hábil.

Se podrá resolver el contrato en el momento en que se supere cualquiera de las penalidades definidas durante dos meses en un año de contrato.

En caso de que el importe de penalización de estos conceptos acumule el 10% del valor de adjudicación anual, se podrá resolver el contrato de forma culpable.

W. Obligaciones contractuales esenciales

Las siguientes condiciones son esenciales:

- Es condición especial de ejecución del contrato que se cumpla en todo momento el convenio colectivo sectorial y territorial que le sea de aplicación a los trabajadores que puedan desarrollar tareas en el amparo de este contrato.
- La empresa contratista debe cumplir las obligaciones de pago de los salarios y de las cuotas de Seguridad Social de los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato, de acuerdo con las previsiones del convenio colectivo de aplicación y la normativa correspondiente.
- El respeto a la normativa nacional y de la Unión Europea relativa a la protección de datos. El contratista solo podrá destinar los datos de forma exclusiva a las finalidades indicadas en el apartado sobre protección de datos.
- El contratista debe presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable sobre la ubicación de los puntos de distribución y lavandería, y desde donde se prestarán los servicios asociados a éstos. Igualmente, deberá comunicar cualquier cambio en los datos facilitados.
- En relación con la subcontratación, la empresa contratista está obligada al cumplimiento del artículo 5 del Decreto Ley 3/2025, de 4 de marzo, por el que se adoptan medidas urgentes en materia de contratación pública.
- Demora respecto del plazo de inicio de ejecución del contrato: en caso de una



demora de 60 días superado el plazo máximo de ejecución establecido en 180 días naturales, podrá ser motivo de resolución de contrato.

X. Responsable del contrato

Responsable del contrato: Carlos Bermudo Crespo, jefe de Operaciones Logísticas del SEM.

Y. Mesa de contratación

Presidente: Sr. Xavier Rodríguez, adjunto a Dirección.

Suplente 1: Sr. Daniel Gallart, jefe de Contabilidad, Facturación y Presupuesto.

Suplente 2: Sr. Víctor Soucheiron, director del Área Económica y Financiera.

Representante de la Asesoría Jurídica del Sistema d'Emergències Mèdiques: Sr. Màrius Garcia Andrade, jefe del Área de Asesoría Jurídica y Contratación.

Suplente: Sr. Manuel Martínez Martín, letrado del Área de Asesoría Jurídica.

Titular del órgano de control interno: Sr. Jordi Arqué.

Suplente: Sra. Olga Ballesteros.

Vocal: Sr. Fernando García, jefe de Calidad y Marketing.

Suplente 1: Sr. Salvador Cerezo, jefe de la Unidad de Seguridad y Servicios Generales.

Suplente 2: Sra. Maite Guardia, responsable de Procesos SAP.

Actuará como **secretaría de la mesa**, con voz pero sin voto, la Sra. Marta Jam, letrada del Área de Asesoría Jurídica y Contratación del SEM o cualquier otra letrada o letrado del Área, si procede.

Z. Protección de datos de carácter personal

La entidad adjudicataria del contrato se obliga al cumplimiento de todo lo establecido en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, en relación con los datos personales a los que pueda tener acceso durante la vigencia de este contrato.

Este contrato implica el tratamiento de datos personales.

Se habilita a (*contratista*), encargado del tratamiento, para tratar por cuenta del SEM,



responsable del tratamiento, los datos de carácter personal necesarios para la prestación.

Sí: ☒ No: ☐

Los datos objeto del tratamiento serán los siguientes:

- Nombre, DNI, tallas, puesto de trabajo, alergias o hipersensibilidad a tejidos.

Concreción de los tratamientos a realizar:

X Recogida	X Registro
X Estructuración	_ Modificación
X Conservación	X Extracción
X Consulta	X Comunicación por transmisión
_ Difusión	X Interconexión
_ Cotejo	X Limitación
X Supresión	X Destrucción
X Comunicación	_ Otros

Z1. Presentación de muestras

No procede

Z.2. Documentación a presentar en el sobre digital

Los documentos se presentarán en este mismo orden, para facilitar su valoración.

SOBRE A

- **DEUC**
- **ANEXO 1. Modelo de declaración responsable LOPD**
- **ANEXO 2: Información básica sobre protección de datos de carácter personal**

SOBRE B: CRITERIOS QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR

- **Plan de calidad**
- **Aplicación especial de imagen en accesorios para pediatría**
- **Gestión de la información**

Las propuestas de los licitadores deberán ajustarse a lo previsto en el Pliego de prescripciones técnicas y su presentación supondrá la aceptación del contenido de la totalidad de estas prescripciones o condiciones, sin excepción o reserva alguna.

Se considera necesario que el licitador detalle en su propuesta, al menos, los apartados referentes a los criterios de valoración sometidos a juicio de valor. La no inclusión de estos apartados supondrá la no evaluación de la oferta.



En ningún caso el licitador podrá incluir en el sobre B (criterios sometidos a un juicio de valor) cualquier información que deba incluirse en el sobre C (criterios automáticos). De lo contrario, será motivo de exclusión.

SOBRE C: CRITERIOS VALORABLES DE FORMA AUTOMÁTICA

- **ANEXO 3: Modelo de oferta completado**
- **Declaración responsable de cumplimiento del criterio B2.1**
- **Certificado de cumplimiento del criterio B2.2**
- **Declaración responsable de cumplimiento del criterio B2.3**
- **Certificado de visita obligatoria:** Se realizará una visita **obligatoria** en las instalaciones del SEM, en la central en Gran Via n.º 195 de L'Hospitalet de Llobregat y una base de El Baix Llobregat. Se emitirá un certificado de visita.

La falta de presentación de los siguientes documentos será motivo de exclusión:

- Modelo de oferta completado
- Certificado de visita obligatoria

La falta de presentación de las siguientes declaraciones responsables comportará la no puntuación del criterio:

- Declaración responsable de cumplimiento del criterio B2.1
- Declaración responsable de cumplimiento del criterio B2.3

La falta de presentación del certificado de cumplimiento del criterio B2.2 comportará la no puntuación del criterio.

Esta documentación deberá presentarse en catalán o castellano; en caso de tratarse de una traducción, esta tendrá el formato de declaración responsable.